



109 年山坡地保育利用管理工作績效考核行前會議

一直轄市、縣（市）政府場次

壹、時間：109 年 4 月 22 日（星期三）下午 2 時

貳、地點：本局第一會議室(A 區)(臺北、臺中、臺南、臺東、花蓮分局同步視訊)

參、主持人：召集人王副局長晉倫

肆、報告事項

案由：本(109)年山坡地保育利用管理工作績效考核相關事宜案，報請公鑒。

說明：

一、行政院農業委員會(以下稱農委會)依據「山坡地保育利用條例」第 33 條及 108 年 3 月 6 日農授水保字第 1081864632 號令公告「修正山坡地保育利用管理獎勵辦法第 5 條規定」(附件 1，第 5 頁)辦理山坡地保育利用管理工作績效考核工作。

二、為辦理山坡地保育利用管理工作績效考核事宜，依農委會 98 年 5 月 13 日訂定「行政院農業委員會山坡地保育利用管理工作績效考核小組設置要點」第 3 點及第 7 點規定(附件 2，第 6 頁)，本年考核小組成員設置委員 13 人、執行秘書 1 人及幹事若干人，考核小組成員如下：

(一) 召集人：本局王副局長晉倫。

(二) 副召集人：本局監測管理組陳組長重光。

(三) 學者專家委員：中興大學詹教授勳全、中興大學邱助理教授雅筑、屏東科技大學許教授中立、臺北市水土保持技師公會魏常務監事迺雄等 4 人。

(四) 機關委員：國家發展委員會蘇簡任技正怡維、原住民族委員會廖科長益群、內政部營建署許科長世良、林務局許簡任技正碧如、法規會陳專員璧瑄、本局監測



管理組姜科長燁秀、游正工程司韋菁等 7 人。

(五) 執行秘書：本局監測管理組周科長玉奇。

(六) 幹事：本局監測管理組劉工程員怡安、陳工程員茹蕙及鄭工程員皓中等 3 人。

三、執行方式及規劃行程：為嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫所需，配合農委會「公眾集會活動規範」指引，本年度改採「集中式考核」，行程及會議流程詳附件(附件 3，第 7 頁)，請各直轄市、縣(市)政府預留時間參加；本局亦將視疫情發展，適時調整修正執行方式。

四、考核資料：

(一) 108 年度之考核書面資料，各直轄市、縣(市)政府均已完成填報，本局將分別裝訂後提供考核委員參閱，另會議當日簡報資料，請各直轄市、縣(市)政府自行印送委員參考。

(二) 考核書面報告「數據」，係評分重要依據，請各直轄市、縣(市)政府特予重視，並針對已檢送資料詳加檢視，如有錯誤或更新，得於考核當日以書面提出說明。

(三) 本次採「集中式考核」，因會場空間有限，考核書面資料寄送以考核評鑑 8 項「核心業務」資料為限，於 109 年 5 月 22 日前將前揭資料分項裝箱，於外箱貼上封套(附件 4，第 8 頁)後，以掛號或親送方式，遞送至指定地址；會議結束後，由委辦廠商協助寄回。

五、評分方式：本小組委員進行考評時，依 108 年 12 月 2 日農授水保字第 1081866080 號公告修正之「山坡地保育利用管理工作績效考核評鑑項目之細項及評分表」進行評分(附件 5，第 9 頁)；未能出席委員則以書面審評方式辦理。

六、出席機關(人員)：為利考核會議中委員瞭解各項業務執



行推動及問題答詢，建請各直轄市、縣(市)政府指派主管或熟悉業務推動之人員參加，並為防疫考量，每機關以 2 至 3 人出席為限，且不開放觀摩。

七、政風事項：為強化考核公正性及落實清廉政風，考核過程中，婉謝任何形式之饋贈及招待。

八、行政協助：

(一) 為利相關行程之掌控，請各直轄市、縣(市)政府提供聯絡窗口、出席會議成員名單，以利委辦廠商-跨界策略顧問股份有限公司辦理後續聯繫相關事宜。

(二) 考核會議書面資料為能使委員審閱作業順利，統一規範書面資料準備前之自主檢核及書面資料擺放規範說明。(附件 6，第 11 頁)

(三) 請各直轄市、縣(市)政府協助提供 108 年度山坡地保育利用管理工作之紀錄，如照片、影片，以利委辦廠商製作成果紀錄影片。(附件 7，第 13 頁)

九、防疫規範：

(一) 請於會議前提供出席人員名單及聯繫資訊，並做好個人防護措施。(附件 8，第 15 頁)

(二) 進入會議室前配合體溫測量，如複測體溫超過 37.5 度者，不得入場。

(三) 進入會議室前消毒雙手並據實填寫健康申明表。

(四) 會議期間應全程配戴口罩。

(五) 會議結束後，與會人員如有呼吸道症狀者，請立即來電告知承辦人。

十、成績公佈：本次考核將循往例公布全部名次，擇優頒發獎金獎勵，總成績未達 75 分者，將函請各直轄市、縣(市)政府自行檢討懲處相關人員。

辦法：

一、請跨界策略顧問股份有限公司簡報說明。



二、請各直轄市、縣(市)政府確認本次會議行程，有異動需求者，請於會前自行協調，並將協調結果於會議提出後，納入紀錄。

決定：

伍、臨時動議

陸、散會



附件 1 山坡地保育利用管理工作績效考核法令依據 山坡地保育利用管理獎勵辦法(摘要)

中華民國 108 年 3 月 6 日農授水保字第 1081864632 號令公告修正

第五條 機關依本辦法考核評定達八十分以上者，依下列基準獎勵之：

一、直轄市組

- (一) 第一名：頒發獎牌一面，獎金新臺幣一百六十萬元。
- (二) 第二名：頒發獎牌一面，獎金新臺幣一百十萬元。
- (三) 第三名：頒發獎牌一面，獎金新臺幣九十萬元。

二、縣（市）組

- (一) 第一名：頒發獎牌一面，獎金新臺幣一百六十萬元。
- (二) 第二名：頒發獎牌一面，獎金新臺幣一百十萬元。
- (三) 第三名：頒發獎牌一面，獎金新臺幣九十萬元。
- (四) 第四名：頒發獎牌一面，獎金新臺幣七十萬元。
- (五) 第五名：頒發獎牌一面，獎金新臺幣五十萬元。
- (六) 第六名：頒發獎牌一面，獎金新臺幣四十萬元。

機關依本辦法考核評定達七十五分以上且名次顯有進步者，給予激勵獎，至多三名，並頒發獎牌一面，獎金新臺幣二十萬元。名次進步幅度相同者，按新考核年度之名次先後排序。

前二項得獎機關，應將百分之二十以上之獎金，分撥轄內執行查報工作著有績效之鄉（鎮、市、區）公所。

前三項獎金，以用於山坡地保育利用管理業務有關之支出為限，且不得用於國外參訪。



附件 2 行政院農業委員會山坡地保育利用管理工作績效考核小組設置要點

中華民國 98 年 5 月 13 日農授水保字第 0981850029 號訂定發布全文 8 點

- 一、行政院農業委員會（以下簡稱本會）為公正客觀辦理山坡地保育利用條例第三十三條及山坡地保育利用管理獎勵辦法第五條規定之山坡地保育利用管理工作績效考核工作，特訂定本要點。
- 二、本會設山坡地保育利用管理工作績效考核小組（以下簡稱本小組），其任務如下：
 - （一）赴各直轄市、縣（市）政府進行考評。
 - （二）召開總考評會議評定建議名次。
- 三、本小組置委員十三人，其中召集人及副召集人各一人，由本會指定水土保持局（以下簡稱水保局）適當人員兼任，其餘委員由本會就下列人員聘（派）之：
 - （一）相關學者專家四人。
 - （二）其他中央機關代表三人。
 - （三）本會一人。
 - （四）林務局一人。
 - （五）水保局二人。
- 四、委員任期二年，期滿得續聘（派）之，委員因故出缺時，得補聘（派）之。
- 五、本小組進行考評及開會時，以召集人為主持人，召集人未能出席時，以副召集人為代理人，兩者均未能出席時由召集人指定出席委員一人代理之。考評及開會應有全體委員過半數及外聘委員三人以上之出席，始得為之。
- 六、本小組委員進行考評時，依「山坡地保育利用管理工作績效考核評鑑項目之細項及評分表」進行評分；未出席者，以書面資料評分。本小組完成各直轄市、縣（市）政府之考評工作後，應召開總考評會議，評定建議名次，報請本會核定。
- 七、本小組置執行秘書一人及幹事若干人，負責行政事務，由召集人遴選，報請本會核定派兼之。
- 八、本小組委員、執行秘書及幹事均為無給職，但外聘委員得依規定支給出席費及旅費。



附件 3 109 年山坡地保育利用管理工作績效考核行程及流程表

109 年各直轄市、縣市政府考核行程表

場次	日期	受 考 核 機 關	
		上午場 (08:30-12:20)	下午場 (13:30-16:00)
1、2、3、4、5	5/29(五)	花蓮縣、臺東縣、屏東縣	高雄市、臺南市
6、7、8、9、10	5/30(六)	嘉義縣、嘉義市、雲林縣	南投縣、彰化縣
11、12、13、14、15	6/05(五)	臺中市、苗栗縣、新竹縣	新竹市、桃園市
16、17、18、19	6/06(六)	新北市、臺北市、基隆市	宜蘭縣

109 年各直轄市、縣市政府考核會議流程表

會議地點	臺中市 CBD 時代廣場大樓 R 樓會議室 台中市西屯區朝富路 213 號		
上午場	下午場	行 程	時 間
08:00~08:30	13:00~13:30	報到	30 分鐘
08:30~09:40	13:30~14:40	受考核機關①	70 分鐘 (5 分鐘機關介紹 20 分鐘受考核機關簡報 45 分鐘提問與說明)
09:40~09:50	14:40~14:50	中場休息	10 分鐘
09:50~11:00	14:50~16:00	受考核機關②	70 分鐘 (5 分鐘機關介紹 20 分鐘受考核機關簡報 45 分鐘提問與說明)
11:00~11:10	--	中場休息	10 分鐘
11:10~12:20	--	受考核機關③	70 分鐘 (5 分鐘機關介紹 20 分鐘受考核機關簡報 45 分鐘提問與說明)



附件 4 考核文件裝箱封套

			-			
--	--	--	---	--	--	--

寄送單位：

地 址：

承辦人：

電話：

4 0 7 - 0 2 4

地 址：臺中市西屯區朝富路 213 號 21 之 1(A6)

收件單位：跨界策略顧問股份有限公司

截止收件時間：109 年 05 月 22 日下午 18 時

山坡地保育利用管理工作績效考核工作小組 啟

※總計箱數：_____。此箱編號數：_____。

※請協助勾選此箱文件類別，如擺放兩種以上敬請依擺放種類全部勾選

1. 管考資料建立	2. 管理作為執行成果	3. 查通報案件處理情形	4. 違規案件之處理情形	5. 限期改正或指定實施處理與維護之追蹤	6. 行政處分執行力及移送法辦情形	7. 前一年度考核缺失改進情形	8. 行政配合情形



附件 5 山坡地保育利用管理工作績效考核評鑑項目之細項及配分表

108 年 12 月 2 日農授水保字第 1081866080 號公告修正附件

評 鑑 項 目	配 分
1. 管考資料建立 評鑑細項： (1) 依考核評鑑項目建檔情形。 (2) 報表填報情形。	5 分
2. 管理作為執行成果 評鑑細項： (1) 管理創新作為。 (2) 目的事業主管機關（單位）配合辦理情形。 (3) 教育宣導作為。 (4) 水土保持計畫監督管理情形。 (5) 91-96 年超限利用處理計畫列管案件執行情形。 (6) 新超限利用處理案件執行情形。	25 分
3. 查通報案件處理情形 評鑑項目： (1) 主動查報情形。 (2) 檢舉、陳情案件處理情形。 (3) 衛星影像變異點查證情形。 (4) 查證為違規案件者，1 個月內處分情形。	15 分
4. 違規案件之處理情形 評鑑細項： (1) 行政程序周延性。 (2) 適用法條及訂定裁罰基準。 (3) 強制作為及代為履行情形。	10 分
5. 限期改正或指定實施處理與維護之追蹤 評鑑細項： (1) 輔導及檢查情形。 (2) 檢查紀錄及後續處理情形。 (3) 檢查不符規定之後續處分情形。	10 分



6. 行政處分執行力及移送法辦情形 評鑑細項： （1）罰鍰繳納情形。 （2）逾期未繳納移送行政執行署情形。 （3）訴願案件處理情形。 （4）訴願決定為「另為適法處分」之後續處理情形。 （5）移送法辦情形。	10 分
7. 前一年度考核缺失改進情形 評鑑細項： （1）前一年度考核缺失檢討改進情形。 （2）改進對策及具體成效。	15 分
8. 行政配合情形 評鑑細項： （1）山坡地管理經費執行成效。 （2）水土保持服務團運作績效。 （3）山坡地開發利用督導案件之後續處理。	10 分
總 計	100 分



附件 6 山坡地保育利用管理工作績效考核會議資料擺放說明

山坡地保育利用管理工作績效考核會議預訂於 109 年 5 至 6 月間舉辦，台瑞於考核會議前需準備相關考核書面資料，為利各縣府準備及委員會審閱順利，惠請配合下列事項：

一、 考核會議前自主檢核

各縣府於書面資料準備時，可依自主檢核表依序檢閱資料是否備齊，並於會議前兩天將此表與簡報電子檔以 mail 方式回覆給執行團隊供委員參考，其自主檢核表（附件 9 附件 8，第 20 頁）

二、 考核會議中書面資料擺放規範

1. 請各縣市政府於考核會議當天，依考核評分表之八大項目，依照擺放順序進行資料區擺放，以利考核委員書面資料查閱。
2. 擺放資料為評分八大項目，依序如下

編號	評分大項(桌牌)
1	管考資料建立
2	管理作為執行成果
3	查通報案件處理情形
4	違規案件之處理情形
5	限期改正或指定實施處理與維護之追蹤
6	行政處分執行力及移送法辦情形
7	前一年度考核缺失改進情形
8	行政配合情形

3. 依場地限制，執行單位提供每個受考核機關 2 張長桌擺放書面資料(長桌尺寸:長 180 公分*寬 60 公分)，敬請配合擺放核心業務之資料為限。



擺放方式

長桌				長桌			
1	2	3	4	5	6	7	8
管考資料建立	管理作為執行成果	查通報案件處理情形	違規案件之處理情形	限期改正或指定實施處理與維護之追蹤	行政處分執行力及移送法辦情形	前一年度考核缺失改進情形	行政配合事項

擺放方式示意圖



4. 寄送資料時，敬請依照八大項目分類標示清晰，以利執行單位協助擺放資料。
5. 如該評分項目無書面資料，仍需擺放評分大項桌牌並空出位置。



附件 7 108 年度山坡地保育利用管理工作紀錄成果調查表

108 年度山坡地保育利用管理工作之紀錄成果調查

108 年度山坡地保育利用管理工作之紀錄如照片、影片或心得感想，以利委辦廠商製作成果紀錄影片。

機關名稱			
承辦人姓名			
聯絡電話		聯絡信箱	
108 年度山坡地保育利用管理工作之紀錄 (提供照片至少五張以上、表格請自行複印填寫)			
查核計畫/地點			
代表性的照片		代表性的照片	
文字輔助說明： (照片執行人職稱、姓名、作業說明)		文字輔助說明： (照片執行人職稱、姓名、作業說明)	
查核計畫/地點			
代表性的照片		代表性的照片	
文字輔助說明： (照片執行人職稱、姓名、作業說明)		文字輔助說明： (照片執行人職稱、姓名、作業說明)	
【影片紀錄】於執行過程已有影片紀錄或可作為學習參考的影片紀錄請提供檔案或放至網路分享路徑：_____			
【說明】 (1) 請於 109/6/10(三)前提供 mail: anniehsu@geo.com.tw 本計			



- 畫之工作紀錄照片、影片或心得感想。
- (2) 請提供工作影片或至少 5 張以上照片原始檔案(解析度至少達 800 萬畫素或 3360 x 246 像素尺寸)。

協助團隊：跨界策略顧問股份有限公司 04-22985258#211 徐小姐 mail: anniehsu@geo.com.tw



附件 8 新型冠狀肺炎個人防護包



根據世衛組織與中國2019冠狀病毒疾病聯合專家考察報告,

新冠肺炎(COVID-19)可能會出現以下症狀



所以該怎麼做好個人防護呢? 讓我們繼續看下去....

出家門前這樣做

除了手機、錢包、鑰匙，最新潮流就是...



通勤路上這樣做...part1

正確配戴醫療用口罩

盡量避免乘坐大眾運輸

如需乘坐大眾運輸工具，務必全程配戴口罩

盡量避免觸摸車上物品



通勤路上這樣做...part2

1. 步行：注意和陌生人保持距離

2. 騎車：注意擦拭與消毒

3. 計程車：注意手部衛生



4. 自駕：提前10分鐘消毒與通風

5. 公車：注意手部衛生與開窗通風



6. 捷運/火車/高鐵：注意手部衛生，座位分散而坐

還有

戴口罩

戴口罩

戴口罩





參加會議這樣做



1. 進入會議室前消毒雙手



2. 進入會議室前，配合測量體溫



3. 誠實填寫健康申明表



4. 配戴口罩



5. 依照固定座位入座，座位間隔安排1公尺以上



6. 用餐盡量外帶食用



1 錯開用餐時間，
避免人員密集

2 用餐前最後一刻
再拿掉口罩。

3 飯前、飯後
要洗手

4 吃飯時不講話，
不分享飯食

用餐時間這樣做





回到家中，摘掉口罩後先用肥皂清洗雙手、消毒。

使用消毒濕巾或75%酒精擦拭隨身物品，例如：手機、鑰匙、錢包等。

換下外出衣物，及時清洗，保持清潔。

室內保持通風和衛生清潔，避免多人聚會。

會議回家這樣做

SWCB 水土保持局
XCC 跨界策略
XCCreative Consulting

防疫通報起來!!!

因應行疫需要，會議結束後
如有

發燒 + 呼吸道症狀

請立即來電告知

04-22985258 #211 跨界-徐小姐

發燒
呼吸道症狀

SWCB 水土保持局
XCC 跨界策略
XCCreative Consulting





附件 9 書面資料之自主檢核表

109 年山坡地保育利用管理工作績效考核會議

【書面資料之自主檢核表】

為使本年度考核更加順利，惠請 承辦人協助，依考核評分項目進行資料整備，請各縣府承辦於會議前整備資料時，自行檢核書面資料完備與否，以利後續考核會議進行，謝謝。（此將供委員審閱書面資料之參考）

評分項目	是	否
1. 管考資料建立		
(1)依考核評鑑項目建檔情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)報表填報情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 管理作為執行成果		
(1)管理創新作為	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)目的事業主管機關(單位)配合辦理情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)教育宣導情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)水土保持計畫監督管理情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)91-96 年超限利用處理計畫列管案件執行情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6)新超限利用處理案件執行情形。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 查通報案件處理情形		
(1)主動查報情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)檢舉、陳情案件處理情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)衛星影像變異點查證情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)查證為違規案件者，1 個月內處份情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 違規案件之處理情形		
(1)行政程序周延性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)適用法條及訂定裁罰基準	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)強制作為及代為履行情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



5. 限期改正或指定實施處理與維護之追蹤		
(1)輔導及檢查情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)檢查紀錄及後續處理情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)檢查不符規定之後續處份情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 行政處分執行力及移送法辦情形		
(1)罰鍰繳納情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)逾期未繳納移送行政執行署情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)訴願案件處理情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)訴願決定為「另為適法處分」之後續處理情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)移送法辦情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 前一年度考核缺失改進情形		
(1)前一年度考核缺失檢討改進情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)改進對策及具體成效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 行政配合情形		
(1)山坡地管理經費執行成效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)水土保持服務團運作績效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)山坡地開發利用督導案件之後續處理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 其它檢視		
(1) 考核簡報檔案是否已提交 (請於考核會議兩天前提交簡報檔案給跨界)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)於考核會議中是否有提供補充資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)查報案件數：_____件(含超限利用案件_____件、違規案件數：_____件。		

※各縣府於檢核後，煩情於考核會議二天前，以 mail 方式提供給執行團隊，以供考核委員查閱書面資料之參考。謝謝！（提醒您，**考核簡報檔案**也請 mail 提供跨界上傳至平台）

※專案聯絡窗口：

執行單位聯絡人：跨界策略顧問股份有限公司/徐小姐 04-22985258(#211)

E-Mail:anniehsu@geo.com.tw