

OOOOOO 發展協會(單位名稱)

「OOOOOOOO 水土保持宣導」活動計畫(計畫名稱)

壹、目的：

貳、指導單位：

參、主辦單位：

肆、協辦單位：

伍、辦理時間：

陸、辦理地點：

柒、參加對象：

捌、活動內容：100 字內簡要說明，活動流程詳如附表。

玖、經費來源：總經費新臺幣 000 元整。

擬申請農業部農村發展及水土保持署補助，不足經費由 000 自籌。

拾、預期效益：

附表：「OOOOOOOO 水土保持宣導」活動流程表

時間	活動內容	備註
09:30~10:10		
10:10~10:30	水土保持宣導等相關活動	(拍攝至少 2 張照片供核銷用)
10:30~12:00		

「00000000 水土保持宣導」活動計畫經費明細表

單位：元

項目	單價	數量	金額	說明
紅布條製作		式		申請農村水保署補助 00 元， 於自籌。
海報製作		式		申請農村水保署補助 00 元， 於自籌。
音響租用		式		申請農村水保署補助 00 元， 於自籌。
場地布置		式		申請農村水保署補助 00 元， 於自籌。
印刷費		張		申請農村水保署補助 00 元， 於自籌。
宣導品		份		自籌。
雜支		式		自籌。
總計			00000	

經費來源：1.農村發展及水土保持署申請補助新臺幣 12,000 元

2.本(協)會自籌款新臺幣 000000 元。

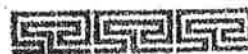
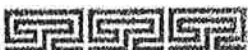
出納

會計

總幹事

理事長

範例：(政府核准立案證書)



人民團體立案證書



第C(34)号



人民團體職員當選證明書

附件

補助辦理水土保持或農村教育
宣導活動計畫書撰寫參考

附件 1：人民團體政府核准立案證書影本 (請註明與正本相符字樣，並注意立案證書內貴會名稱是否更動，如更動加附核准文件)

附件 2：人民團體理事長當選證書影本 (請註明與正本相符字樣，並注意當選人時效是否過期)

附件 3：申請單位人民團體之會職人員名冊表(參考格式)

OOOOO(協)會會職人員名冊表

姓名	職稱	電話	地址	備註

(加蓋申請單位大小章)