

法務部公職人員財產申報擴大授權服務介接流程

基準日	2月1日	3月16日	5月1日	6月16日	8月1日	9月16日	11月1日	12月16日
授權期間	1月25日- 2月2日	3月10日- 3月20日	4月25日- 5月5日	6月10日- 6月20日	7月25日- 8月5日	9月10日- 9月20日	10月1日- 10月20日	12月10日- 12月18日
開放下載時間	3月8日- 5月1日	4月25日- 6月17日	6月10日- 8月1日	7月25日- 9月16日	9月10日- 11月1日	10月25日- 12月18日	12月5日- 1月22日	1月18日- 3月18日
可服務之就到 職日期	12月16日- 2月1日	2月1日- 3月16日	3月16日- 5月1日	5月1日- 6月16日	6月16日- 8月1日	8月1日- 9月16日	9月16日- 10月20日	10月20日- 12月16日
	☆授權期間等作業期程為暫定，時間將因應每年度假日狀況適度調整 ☆每次基準日相關作業期程開始進行前亦將分次函文週知提醒各機關							

農業部政風處 函

地址：100臺北市中正區南海路37號
承辦人：黎玉豪
電話：(02)2312-6983
傳真：(02)2311-5583
電子信箱：yuhao@moa.gov.tw

受文者：本部農村發展及水土保持署政風室

發文日期：中華民國112年8月23日
發文字號：農政處字第1120239448號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文

主旨：有關法務部推動公職人員財產申報擴大授權服務範圍案，請查照並轉知所屬。

說明：

- 一、依法務部112年8月22日法廉字第11200363410號函辦理。
- 二、緣104年起公職人員財產申報定期申報已得透過申報人及其配偶同意授權，利用網路介接作業方式，向政府機關、金融機構及保險公司等，取得申報人本人及其配偶與未成年子女每年度11月1日之財產資料，提供申報人辦理定期申報。上開授權服務推行迄今，因其便利申報人完成申報作業，為使授權服務極大化，法務部前召開「研議推動公職人員財產申報擴大授權服務範圍」會議決議，擴大授權服務至就(到)職申報之查調次數為每年度8次。
- 三、前述法務部擴大授權服務提供每年度基準日為「2月1日」、「3月16日」、「5月1日」、「6月16日」、「8月1日」、「9月16日」、「11月1日」及「12月16日」計8批次之公職人員財產申報授權服務，並自「112年9月16日」此批次服務開始實施。有關各基準日授權服務之授權期間及開放下載財產資料期間等作業期程請詳參「法務部公職人員財產申報擴大授權服務介接流程」(如附件1)；每次基準日相關作業期程開始進行前亦將分次函文週知提醒各機關。
- 四、法務部提供擴大授權服務之方式為「前開8次授權服務基準日，落於各申報義務人法定申報期間者」皆可辦理，同一申



報機關之同一應申報職務若得參加2次以上者，建議優先參加時間在前之批次(例如：申報人8月20日就到職，應於11月20日前完成就到職申報，即得參加9月16日及11月1日之授權服務，建議優先參加9月16日之授權服務)。

五、有關監察院亦就其管轄申報人提供每年度基準日如說明三計8批次之公職人員財產申報授權服務，其授權期間及開放下載財產資料期間等作業期程如監察院函文及附件(如附件2)，監察院請各政風單位注意事項摘述如下：

- (一)及時通報申報義務人之職務異動：請各機關負責通報之承辦人及時於財產申報人職務異動通報平臺向監察院辦理異動通報，請併同通報申報人本人、配偶及未成年子女基本資料，以維申報義務人授權及申報之權益。
- (二)辦理職務異動通報時，併請將監察院版之空白授權書，交予申報義務人及其配偶簽署並請申報義務人儘速以限時掛號寄回監察院。
- (三)有關應向監察院申報財產之申報義務人之職務異動通報及授權書寄送至該院等作業，請詳參該院來函及相關附件辦理。
- (四)若有監察院管轄申報人擴大授權服務實務作業疑義，請逕洽該院。

正本：本部農糧署政風室、本部漁業署政風室、本部動植物防疫檢疫署政風室、本部林業及自然保育署政風室、本部農村發展及水土保持署政風室、本部農田水利署政風室、本部農業金融署政風室、本部農業試驗所政風室、本部林業試驗所政風室、本部水產試驗所政風室、本部畜產試驗所政風室

副本： 