

農業部補助直轄市及縣(市)政府推動社區農村再生計畫 審查及管考作業要點

中華民國106年12月18日行政院農業委員會農水保字第1061856853號函訂定全文8點

中華民國113年2月6日農業部農授農保字第1132657593號函修正全文9點

- 一、農業部為補助直轄市及縣(市)政府推動社區農村再生計畫，並辦理該計畫之審查及管理考核，特訂定本要點。
- 二、本要點補助之社區農村再生計畫，指由農業部農村發展及水土保持署(以下簡稱農村水保署)統籌，並由農村再生基金補助直轄市及縣(市)政府執行推動之下列計畫：
 - (一)年度農村再生執行計畫。
 - (二)縣市農村總合發展計畫。
 - (三)社區農村再生專案管理輔導與培根計畫。
- 三、社區農村再生計畫之研提要件如下：
 - (一)年度農村再生執行計畫：

已核定農村再生計畫之農村社區應依已核定之農村再生計畫內容，整體性考量後向直轄市及縣(市)政府提出年度農村再生執行計畫需求，由直轄市及縣(市)政府將各個農村社區需求以單一農村社區或整合分類提案方式，彙整為當年度直轄市及縣(市)政府年度農村再生執行計畫，計畫補助分為下列四類型：

1. 產業活化類：以推廣農村農產業及行銷為主。

(1)規劃設計：

- ①農村社區產業資源調查、分析、診斷及輔導。
- ②農村相關產業輔導培力計畫、產業人才培育計畫等。
- ③農村特色之相關產業開發、設計、包裝、行銷及通路等計畫。
- ④農村社區產業經營管理。

⑤區域產業產銷網絡整合。

(2)行銷推廣：農村社區產業之促銷及推廣活動。

2. 文化保存與活用類：

(1)農村文化、傳統表演藝術、傳統工藝、民俗及技藝傳承。

(2)農村文化地圖及相關農村文化之文宣製作。

(3)農村社區文化導覽訓練。

3. 生態保育類：

(1)認識社區自然環境與生態特色。

(2)生物資源調查及分佈圖建立。

(3)生態環境教育講座、研討及研習課程。

4. 農村社區整體環境改善及公共設施建設類：

(1)農村社區內老舊農水路修建。

(2)農村社區照顧服務設施。

(3)社區簡易自來水處理及水資源再利用設施。

(4)水土保持及防災設施。

(5)傳統建築、文物、埤塘及生態保育設施。

(6)閒置空間再利用、意象塑造、環境綠美化及景觀維護等設施。

(7)人行步道、自行車道、社區道路、溝渠及簡易平面停車場。

(8)公園、綠地、廣場、運動、文化及景觀休閒設施。

(9)採社區自辦方式辦理者，依農村社區自辦整體環境改善作業要點辦理。

(二)縣市農村總合發展計畫：

配合直轄市及縣（市）政府中長期施政主軸，並整合其他施政手段，對農村產生加值發展效果，以主題式、跨社區、大

整合角度，提出產業、景觀、生態、旅遊、文化等發展規劃及實施計畫。

(三) 社區農村再生專案管理輔導與培根計畫：

1. 協助直轄市及縣(市)政府辦理社區農村再生計畫相關之業務，包括行政管理、農村再生計畫研提及審核、農村社區諮詢、協助生態檢核相關作業、協助土地使用同意書取得、進度追蹤管控及農村再生相關系統填報、教育宣導、政策推廣、督導考核及核銷等事務。
2. 辦理農村再生培根之訓練及管考業務。

四、補助基準及原則：

(一) 年度農村再生執行計畫：

1. 產業活化類：依產業活化內容屬性，其補助基準分為以下二類：
 - (1) 規劃設計：單一計畫補助上限為新臺幣(以下同)二十萬元，申請單位至少應編列總經費百分之十自籌款。設計包裝者，以補助產出樣品為原則，不補助相關量產費用。
 - (2) 行銷推廣：每一活動每日補助上限為二十萬元，最高補助六十萬元，申請單位至少應編列總經費百分之三十自籌款。
2. 文化保存與活用類：單一計畫補助上限為十萬元，申請單位至少應編列總經費百分之十自籌款。
3. 生態保育類：單一計畫補助上限為十萬元；屬延續性且具有實際執行成效者，單一計畫補助上限為二十萬元。申請單位至少應編列總經費百分之十自籌款。
4. 農村社區整體環境改善及公共設施建設類：得採政府興建或社區自辦方式辦理。

(1)採政府興建者，直轄市及縣(市)政府毋需提列配合款，依實際需求編列，建設量體大者，應整體規劃並分區分期辦理。

(2)採社區自辦方式辦理者，申請單位至少應編列總經費百分之十自籌款，如申請單位未能編列自籌款，於計畫執行期間應採義工服務方式辦理，並簽名造冊及檢附義工服務照片成果，另工資編列上限以總經費百分之三十五為原則，惟計畫內容具特殊情形者，其執行計畫經直轄市及縣(市)政府同意者不在此限，且計畫相關社區組織幹部及會員均不得支領工資。其補助基準如下：

①環境改善及綠美化，單一計畫補助上限為二十萬元。

②空間活化再利用及農村特色建物之空間改善，單一計畫補助上限為五十萬元，應具社區公益性，並應敘明經營主體及經營計畫。

(二) 縣市農村總合發展計畫：

1. 經費編列依農業部主管計畫補助基準辦理，直轄市及縣(市)政府應配合編列配合款，並依補助項目之支用性質，分列於經常門及資本門。
2. 前述配合款編列比例，參照行政院主計總處訂定各直轄市及縣(市)政府財力級次，屬第一級及第二級者，配合款比例為百分之二十，屬第三級者，配合款比例為百分之十五，屬第四級及第五級者，配合款比例為百分之十。

(三) 社區農村再生專案管理輔導與培根計畫：

1. 經費編列依農業部主管計畫補助基準辦理，直轄市及縣(市)政府應配合編列配合款，並依補助項目之支用性質，分列於經常門及資本門。

2. 前述配合款編列比例，參照行政院主計總處訂定各直轄市及縣(市)政府財力級次，屬第一級及第二級者，配合款比例為百分之二十，屬第三級者，配合款比例為百分之十五，屬第四級及第五級者，配合款比例為百分之十。

3. 補助項目如下：

(1) 補助委託專案經理團隊及行政業務費。

(2) 補助聘僱人力辦理農村再生業務：以提案當時之已核定農村再生社區數作為計算基準，九個社區以下不補助聘僱人力，十至二十個社區補助一人，二十一至四十個社區補助二人，四十一個至六十個社區補助三人，六十一個社區以上補助四人，由縣市政府採約用或定期契約方式，或委外專案經理團隊聘任後派駐，每名人力年補助經費六十萬元。但離(外)島執行機關核定農村再生社區數未達十個社區時，得視需求補助聘僱人力一人。

(3) 辦理農村再生培根工作：由直轄市及縣(市)政府衡量自身開課能量及轄內社區需求，提報年度培根開班計畫，含開課策略、開課社區、課程時數及管考等基本資料，其提報基準如下：

項目	說明 會 (場)	關懷 班 (班)	進階班(班)		核心班(班)		再生 班 (班)
			課程	實作	課程	實作	
經費 (千元)	20	37	101	70	96	100	84

五、申請及審查程序如下：

(一) 年度農村再生執行計畫：

直轄市及縣(市)政府受理在地組織及團體之申請案後，應先

檢視相關申請文件，其中農村社區整體環境改善及公共設施建設類應派員進行現場實勘並填報實勘紀錄表(附件一)。檢附文件不符規定，而其情形可補正者，得通知申請單位限期補正，經通知補正而屆期不補正或補正不完全者，不予受理。申請資料彙整完成後，依下列程序辦理審查：

1. 初審：由直轄市及縣(市)政府自行辦理，審查時得邀請專家或學者參加，初審應就申請單位所提報之個案計畫逐案審查，依初審結果排列優先順序及提供初審意見，並於農村水保署指定系統彙整填報後，檢具執行項目明細表(附件二)及相關資料提報農村水保署複審。
2. 複審：由農村水保署召開會議進行審查，審查時得視提案計畫內容邀請農業部及所屬機關、各部會、專家學者等參與，並請提案單位進行簡報及說明，審查結果將送提案單位依審查意見辦理修正。
3. 核定：政府興建部分由農村水保署依複審結果核定；社區自辦部分由申請單位依複審結果擬訂農村再生執行計畫書(附件三)後，送直轄市及縣(市)政府核定。

(二)縣市農村總合發展計畫：

直轄市及縣(市)政府於農村水保署指定系統研提縣市農村總合發展計畫送農村水保署後，由農村水保署召開審查會議，視提案計畫內容得邀請農業部及所屬機關、各部會、學者專家等參與，並通知提案單位派員列席說明，審查通過後，由農村水保署核定。

(三)社區農村再生專案管理輔導與培根計畫：

直轄市及縣(市)政府於農村水保署指定系統研提計畫(含培根開班計畫(附件四))後，得併同年度農村再生執行計畫由

農村水保署辦理審查及核定事宜。

六、審查原則：

(一) 年度農村再生執行計畫：

1. 整體規劃構想具周延性、前瞻性及永續性。
2. 有助於促進農村產業發展。
3. 有助於提升生活環境品質。
4. 有助於生態保育及文化保存活化。
5. 已取得土地使用同意或施作申請書。
6. 農村社區民眾參與情形。
7. 執行進度規劃與經費編列之合理性。
8. 計畫具備明確可行經營管理及維護管理方案。
9. 提出具體可質化或量化之指標。
10. 計畫內容應具公益性，如非屬農村發展，或係私人園區（使用），或屬建築物設備者，不予補助。

(二) 縣市農村總合發展計畫：

1. 提案計畫須依縣市農村總合發展計畫書格式(附件五)填寫，屬工程者應檢附農村總合發展計畫公共建設工程計畫說明書(附件六)。
2. 計畫主軸具前瞻性與可行性。
3. 配合農村水保署農村再生政策之連結性。
4. 可永續發展或結合產業者優先補助，例行性、一次性、消耗性活動或設備、出國相關費用，不予補助。

(三) 社區農村再生專案管理輔導與培根計畫：

1. 農村再生業務盤點與分析。
2. 農村再生業務推動方向、整體策略及實施方法。
3. 培根課程內容排程及經費編列之合理性。

4. 培根計畫應積極考量原住民族社區及部落自主需求。
5. 計畫督導考核規劃之完整性。
6. 人力分工合理性。
7. 配合農村水保署農村再生政策之連結性。

七、經費及會計業務之處理注意事項如下：

- (一) 本補助款應專款專用，各補助計畫之各級預算科目使用規範、經費支存與會計業務之處理應依農業部主管計畫經費處理作業規定辦理。
- (二) 直轄市及縣(市)政府執行第二點各款計畫，應依核定內容及金額辦理，各計畫間補助經費不得調整支用，如有追加經費者，追加部分，由直轄市及縣(市)政府自行負擔；如確有變更必要，以下列原則辦理：
 1. 變更事項超出計畫內工作項目原核定金額者，得由直轄市及縣(市)政府於該計畫內其他核定工作項目結餘經費調整因應，並敘明調整方式報農村水保署同意後辦理。
 2. 各項工程，除調整工程核定經費、工程名稱、坐標、執行機關之變更、工程取消、新增工區及生態檢核降級等需報農村水保署同意後辦理外，其他於原核定金額範圍內之工程變更（含工作項目及金額調整），由直轄市及縣(市)政府自行調整因應。
 3. 計畫經費若包括經常門及資本門者，各用途別科目經費遇有經費不足，得由其他有賸餘之用途別科目辦理流用，且各一級（不含二級以下）用途別科目間之流入、流出數額均不得超過原預算數額百分之二十，但資本門不得流為經常門，由直轄市及縣(市)政府自行調整，報農村水保署同意後辦理。

八、督導及考核應依下列方式辦理：

- (一)農村水保署應依農業部農業發展及農業管理計畫研提與管理手冊規定，辦理計畫執行期間相關考核作業。
- (二)農村再生設施工程應由直轄市及縣(市)政府負責辦理，如交由鄉(鎮、市、區)公所辦理者，直轄市及縣(市)政府應評估其以往執行績效及執行能力，並確實督導。
- (三)農村社區自辦計畫，直轄市及縣(市)政府應指定專人督導農村社區辦理，並應辦理現場訪視及輔導，併填具社區自辦案輔導紀錄表(附件七)，輔導件數比例原則不低於年度總件數百分之三十，社區自辦整體環境改善者，應依農村社區自辦整體環境改善作業要點第七點稽查及督導相關規定辦理。
- (四)直轄市及縣(市)政府應依行政院農業委員會主管工程品質抽驗作業要點規定及農業部農村發展及水土保持署工程品質抽驗補充規定辦理工程品質抽驗作業，工程施工期間，對於各項表、報、計畫及工作文件紀錄等，應確實建檔備查，農村水保署得依職責派員監督。
- (五)農村水保署得視需要督導考核直轄市及縣(市)政府辦理之社區農村再生計畫，並參考相關督導及考核成果，做為直轄市及縣(市)政府後續計畫經費核配之參據。
- (六)直轄市及縣(市)政府應依據農村再生培根計畫執行注意事項辦理培根計畫訓練及管考。

九、其他執行注意事項如下：

- (一)直轄市及縣(市)政府於核定農村社區自辦之執行計畫書後，應於七日內將農村社區執行計畫書上傳農村水保署指定系統，變更時亦同；核銷前應要求社區填具社區自辦農村再生執行計畫成果報告(附件八)並上傳農村水保署指定系統，據以辦

理核銷。

- (二)執行社區農村再生計畫，直轄市及縣(市)政府原則以就地審計方式核銷。
- (三)農村社區整體環境改善及公共設施建設類採農村社區自辦方式辦理者，為確保農村社區自辦整體環境改善與維護之公眾使用利益，用地屬於私有者，執行計畫書核定前應取得土地使用同意書（附件九），並簽訂認養契約（附件十）。未涉及建築物增、修建或固定構造物等項目之農村社區整體環境改善者，得提出施作申請書（附件十一）代替土地使用同意書。
- (四)設施興建涉及建築行為者，應依建築相關法規辦理，並依其使用執照面積於計畫補助額度內，覈實核銷補助款。如涉及空間活化再利用及農村特色建物之空間改善，或與建築物不可分割之私有空間活化，應具有公益性，並應提出具體營運計畫。
- (五)本要點不補助建築物新建費用、土地及地上物取得經費，涉及執行計畫所需建物或土地，應以合法及可堪用的閒置空間及建築物再利用為優先。
- (六)農村再生相關公共設施所坐落之土地地權、容許使用、設施之產籍登記、維護管理、土地使用同意年限等事宜，請依農村水保署辦理農村再生相關公共設施作業處理原則規定辦理。涉及建築行為、土地使用、土地接管與撥用、位於非都市土地及都市計畫區、國家公園及國有土地、各級地方政府管有之公有土地及農會、漁會、農田水利署、國營事業之土地等，另有相關規定者，從其規定。
- (七)計畫內如有編列預算辦理政策宣導者，應依預算法第六十二條之一，明確標示其為廣告且揭示辦理或贊助機關、單位名

稱，不得以置入性行銷方式進行。

- (八)直轄市及縣(市)政府辦理第二點各款計畫，需配合農村水保署，參與農村再生全國政策推動會議、活動或共識營等相關會議。
- (九)公共工程提報時應至農村水保署生態資料庫查詢所涉生態議題，依農業部農村發展及水土保持署工程管理標準作業程序生態檢核標準作業書相關規定辦理，未依規定辦理生態檢核者，納入爾後減列補助經費額度或比率之參據。
- (十)如為配合執行並落實農業部重要政策或亟需建設事項，得免依第五點申請及審查程序提報計畫，以專案方式辦理第四點各款計畫。

附件一

○○○年度社區農村再生計畫實勘紀錄表

工程(計畫)名稱：

☐政府興建☐社區自辦

位置	縣(市)	鄉(鎮市區)	勘查日期 (年 / 月 / 日)	縣(市)政府	農村發展及水土保持署 分署
	村(里)	社區(地區)		(簽名)	(簽名)
現地概述				電話：	電話：
1. 需求概述：				鄉(鎮、市、區)公所	需求單位代表(應含在地組織團體或居民代表)
				(簽名)	(簽名)
2. 既有設施(工程)名稱及管理單位：				電話：	電話：
3. 環境維護管理情形： ☐ 佳 ☐ 普通 ☐ 差				相關機關(單位)代表：	
				(簽名)	
補助款(A)：		(千元)	建議計畫或工程名稱：		建議執行單位：
配合款(B)：		(千元)			
概估總經費(A+B)：		(千元)			
預計辦理項目及概估數量			TWD97坐標(X, Y)	特別約定：	
				公共工程類及補助環境條件改善類應立基於在地發展需求，其所需土地需無償提供使用，工程施作或環境改善完成後需開放公共使用。	
				土地所有人或其代理人(簽名)：	
用地現況調查			執行項目類別		
1. 土地權屬： ☐ 私有地 ☐ 公有地()		4. 現況概述： ☐ 已 ☐ 未 取得土地使用同意書或施作申請書		☐ 生產、集貨加工設施(備)及場所建(購)置。	
2. 土地坐落： ☐ 非都市土地 ☐ 都市計畫範圍土地： ☐ 已 ☐ 未 完成活化認定		☐ 已 ☐ 未 檢附土地登記謄本		☐ 區域內老舊農水路修建。	
3. 使用地類別： ☐ 農牧用地 ☐ 林業用地 ☐ 建地、 ☐ 水利用地 ☐ 用地別未確認 ☐ 其他用地：		☐ 需 ☐ 免 容許使用		☐ 水資源保育及再利用設施。	
		☐ 有 ☐ 無 需特別保護生態物種		☐ 水土保持及防災設施。	
		☐ 需 ☐ 免 (簡易)水保計畫		☐ 農村社區友善服務設施及環境營造。	
		☐ 是 ☐ 非 位於已核定農村再生計畫範圍		☐ 傳統建築、文物、埤塘及生態保育設施。	
		5. 已核定農村再生計畫名稱：		☐ 閒置空間再利用、意象塑造、環境綠美化及景觀維護等設施。	
				☐ 人行步道、自行車道、社區道路、溝渠及多功能廣場。	
				☐ 其他：	
生態檢核分級與建議(應檢附工址現況照片)					
☐ 生態檢核分級：於農村水保署集水區友善環境生態資料庫(https://gov.tw/rNf)檢核，工程點位屬於： ☐ 第1級(須於提報審議時須完成農村水保署相關生態檢核文件) ☐ 第2級					
☐ 不適用，屬： ☐ 1. 災後緊急處理、搶修、搶險之工程、 ☐ 2. 災後原地復建之工程、 ☐ 3. 評估無涉及生態環境保育議題之原構造物範圍內整建或改善之工程(須經補助機關審查確認)、 ☐ 4. 評估無涉及生態環境保育議題之已開發場所之工程(須經補助機關審查確認)。 ☐ 5. 維護管理相關工程。					
勘查結果： ☐ 優先辦理 ☐ 錄案視經費研處 ☐ 緩議 ☐ 不予補助 ☐ 其他：					
意見欄：					

承辦人：

課(科)長：

局(處)長：

概略圖：(可供辨識之清晰影像圖資，並加註工程位置。)

現況照片：(每個重要工項至少一張，並說明擬改善之內容，如屬不同工區則請加註擬處理工程所在之坐標)

(照片說明)	(照片說明)
(照片說明)	(照片說明)

填表說明：

- 一、現況概述欄請就需求情形簡單描述。
- 二、擬辦工程內容欄未明列之工法，請在其他項內填工法、計價單位、數量等。
- 三、相關圖片欄位不足時，請自行加附頁。
- 四、本表所列項目數量為勘查時概估數，實際施作工程項目及數量以工程預算書為準。
- 五、先於農村水保署集水區友善環境生態資料庫(<https://gov.tw/rNf>)檢核工程點位屬於：☐第1級或☐第2級，然後，以該工程影響範圍為原則，判斷是否屬公共工程生態檢核注意事項第2點規定無須辦理生態檢核作業之情形。
- 六、第五點工程點位屬於第1級生態檢核區者，應於提送農村水保署前完成提報審議階段生態檢核表單，前開表單應會同生態背景人員進行檢核，判定不適用生態檢核情形，亦須檢附。__

○○直轄市、縣（市）○○○年度農村再生執行計畫第○次提報執行項目明細表

填報日期： 年 月 日

編號	縣市	鄉鎮市區	村里	社區名稱	申請類別 (註1)	實施項目 (申請案名)	實施內容	預估經費 (千元)			義工時數	97座標		生態檢核分級 (依註4格式 加註說明文字)	建議 執行 機關	維護 管理 單位	優先 順序	土地使用同意書、維護管理 方式及社區農村再生計畫 內涵檢核情形(已確認 者請打v，未打v者不列入 核定實施項目)	社區現 況分析 (社區發展於軟 硬體遭遇問題 及解決策略或 方法)	初審結果		備註
								補助 款	配合 款	合計		X	Y							審查 意見	補助 經費 (千元)	
																		1. ☐ 已確認符合已核定社區農村再生計畫內涵。 2. ☐ 已取得○年土地使用同意書。 坐落：○○鄉○○段 ○○○○○○地號。 3. 維護管理單位：○○縣 ○○鄉○○社區發展協會。				
合計					件																	

承辦人：

科(課)長：

局(處)長：

註：

- 申請類別註記格式：農村社區整體環境改善及公共設施建設類-政府興建(或-社區自辦)、產業活化類-規劃設計、產業活化類-行銷推廣、文化保存及活用類、生態保育類。
- 本表請依同一鄉鎮區、社區、申請類別依序填列。政府興建及社區自辦應填寫97座標。
- 社區自辦項目之實施內容請詳列執行內容及配合款。
- 生態檢核分級欄註記格式：第1級、強化2級、第2級、不適用(災後緊急處理、搶修、搶險之工程)、不適用(災後原地復建之工程)、不適用(評估無涉及生態環境保育議題之原構造物範圍內整建或改善之工程)、不適用(評估無涉及生態環境保育議題之已開發場所之工程)、不適用(維護管理相關工程)、不屬於公共工程(軟體類)。
- 初審意見請務必具體說明。

○○社區○○年度農村再生執行計畫書(參考格式)

一、計畫編號：

二 計畫類別：☐產業活化類：☐規劃設計☐行銷推廣 ☐文化保存與活用類
☐生態保育類 ☐農村社區整體環境改善及公共設施建設類-社區自辦

三、計畫名稱：

四、執行單位：

五、計畫聯絡人：

姓名： 職稱：

電話： 傳真：

電子信箱：

六、計畫期程：

七、以往執行情形：(新計畫免填)

八、計畫內容：(請依計畫類別逐項撰擬)

九、計畫經費：合計 千元，包括農村再生基金 千元，社區自籌款 千元，其他補助 千元。

預算科目	經費(千元)	說明
租金		
按日按件 計資酬金		
宣導廣告		
物品		
雜支		
養護費		
國內旅費		
運費		
合計		

註：執行計畫書之計畫內容撰擬參考項目

計畫類別		計畫內容
農村社區 整體環境 改善及公 共設施及 建設	社區 自辦	1. 實施地點及面積(附件地籍圖並標示施作地點) 2. 施作項目(附平面規劃構想圖及施作示意圖) 3. 維護管理 4. 社區配合資源
	政府 興建	以填列年度農村再生執行計畫表即可
生態保育		1. 社區生態環境說明及發展願景 2. 調查及監測項目(或生態資源保護項目、環境教育項目、生態保育項目…等) 3. 實施位置、實施步驟與方法 4. 社區配合資源
產業活化		1. 產業背景或活動日期與地點 2. 產業輔導構想或活動項目與流程或施作項目 3. 自辦之執行推動方式或實施位置、實施步驟與方法 4. 社區配合資源
文化保存與活用		1. 社區文化背景資料 2. 文化調查執行推動方式或文化協助輔導辦理方式或活動日期、地點、項目與流程或維護與經營管理執行推動方式 3. 社區配合資源

附件四

○○年度○○直轄市、縣(市)政府培根開班計畫

一、計畫名稱：

二、申請經費：

農業部農村發展及水土保持署： 千元

三、提案單位：

(一)單位名稱：

(二)計畫主辦人：

(三)計畫聯絡人：

姓名：

職稱：

電話：

傳真：

電子信箱：

四、預計執行期限： 年 月 日起至 年 月 日止。

五、提案單位背景簡介：

(一)最近5年內是否執行過培根訓練：

(二)轄內農村社區簡介及開課需求：

(三)其他補充說明：

六、計畫內容：

(一)整體推動策略/擬解決問題：

(二)預計執行內容：

開課班別/說明會	開班數	課程名稱	開班社區名稱

(三)其他補充說明：

七、預期效益：

(一)可量化效益：

指 標 項 目	單位	預 期 成 果

(二)其他政策效益或不可量化效益：

八、經費估算：

開課班別/說明會	單價(千元)	開班數	經費(千元)
合計			

九、其他必要補充資料，請以附件方式附加於後。

附件五

○○年度○○縣市農村總合發展計畫書(格式)

一、前期成果

二、發展願景

三、課題分析

四、解決對策

五、資源整合與府內單位分工

(計畫因可能跨轄內不同區域或涉及不同中央部會主管業務，牽涉的面向可能含蓋產業、生態、旅遊與文化等跨部門業務，應資源整合及確認內部分工。)

六、經費規劃

(可含軟體及硬體計畫，並區分補助經費及縣市可支援配合經費，並滾動檢討。)

七、預期效益及效益評估

八、營運主體或維護管理

附件六

農村總合發展計畫公共建設工程計畫說明書(格式)

縣(市)

一、計畫目標：

二、前年度執行績效：(新提計畫免提)

三、工程項目總表

項次	案件名稱	經費需求 (千元)	執行 單位	經費來源			工程概要	施 工 期 程	生態檢核 分級 (依註2格 式加註說 明文字)	後續 維護 管理
				補助 款	配合 款	合計				

四、單一工程執行需求表

○○工程(案件名稱) (應檢附實勘紀錄表)

預計辦 理項目	單位	數量	經費需求(千元)	實施地點 ____村里____社區	TWD97坐標 (X, Y)	備註
1.						
2.						
3.						
合 計						
計畫實施之目的與 緣由						
預期效益(量化及 不可量化)						

註：

- 實勘記錄表格式：社區農村再生計畫實勘紀錄表(如附件一)。
- 生態檢核分級欄註記格式：第1級、強化2級、第2級、不適用(災後緊急處理、搶修、搶險之工程)、不適用(災後原地復建之工程)、不適用(評估無涉及生態環境保育議題之原構造物範圍內整建或改善之工程)、不適用(評估無涉及生態環境保育議題之已開發場所之工程)、不適用(維護管理相關工程)、不屬於公共工程(軟體類)。

附件七

○○直轄市、縣(市)政府○○○年年度農村再生執行計畫

農村社區整體環境改善及公共設施建設—社區自辦案
輔導紀錄表

一、補助計畫案基本資料：

輔導日期： 年 月 日

案號或計畫編號		主辦機關 (補助機關)	
計畫名稱		執行單位 (受補助機關)	
實施地點(地號)			
計畫內容			
計畫期程		驗收日期	
計畫經費	農村水保署補助款		
	社區自籌款		
	義工時數		
核銷請款金額		本計畫社區 負責人員	姓名：
是否辦理計畫變更	☐ 是 ☐ 否		TEL：

二、輔導結果及建議：（含施作數量檢算、材料規格、材料單價、整體環境、安全與維護、施作、社區組織參與人員及其他與計畫相關等情形…）

- (一) 整體環境檢查：
- (二) 安全維護檢查：
- (三) 社區參與人數：
- (四) 計畫購買之相關材料(含可用剩料)、工具及文具之維護及保管情形：
- (五) 抽查材料種類、規格及數量是否符合計畫書或核銷文件記載內容(至少10項，應量化)：
- (六) 建議事項：

輔導單位／人員：

執行單位(社區)／人員：

輔導作業現場照片（至少6張）

○○直轄市、縣(市)○○鄉(鎮、市、區)○○社區 年度
社區自辦農村再生執行計畫成果報告

一、計畫編號：

二、計畫類別：☐產業活化類：☐規劃設計☐行銷推廣☐文化保存與活用類
☐生態保育類☐農村社區整體環境改善及公共設施建設類-社區自辦

三、計畫名稱：

四、計畫經費：補助款 元，社區自籌款 元，合計： 元

五、受補助(執行)單位：

六、計畫聯絡人：

姓名： 職稱： 電話： 電子信箱：

七、執行期間：

八、實施內容：(內容依計畫類別撰寫)

(一)實施地點及面積(附地籍圖或相關位置圖，並標示施作位置)(本項適合社區自辦案)：

(二)施作項目內容(本項適合社區自辦案)：

(三)維護管理(組織或人員)(本項適合社區自辦案)：

(四)社區配合資源：

九、執行情形：

十、績效指標：

吸引青年 留農或返 農(人/ 年)	創造就業 機會(人/ 年)	帶動農村 休閒旅遊 人數(人/ 年)	增加農業 及農村經 濟產值 (元/年)	改善農村再生 社區整體環境 品質面積(公 頃/年)	其 它 (請敘 明)

十一、執行中遭遇困難：

十二、附件(社區感言、相關會議紀錄、照片、其他相關佐證資料、成品)

土地使用同意書

- 一、為增進公共利益，立同意書人 等(詳如附名冊)同意將坐落於 縣 (市) 鄉(鎮、市、區) 段 小段 地號之土地(檢附土地登記謄本及地籍圖謄本)無償提供 (以下簡稱該機關)興建農村再生相關公共設施(名稱：)並提供作為公眾使用，其設施使用面積約為 平方公尺，土地使用期限自中華民國 年 月 日起約 年(至 年 月 日)，特立此書以茲證明。(最低同意年限：工程經費未達100萬元者5年、100萬元以上未達300萬元者10年、300萬元以上未達500萬元者15年、500萬元以上者20年)
- 二、立同意書人應告知土地買受人、繼受人、承租人或其他項權利人有關本同意書予該機關之事實，以及本同意書之相關事宜。如有隱瞞或因設定他項權利、訂有租約或以虛偽意思表示損及第三人權益，立同意書人願自負法律責任，概與該機關無涉。
- 三、農村再生相關公共設施依農村再生條例施行細則第十四條第一項規定應供公眾使用，不得為私人專用，爰該設施物必須提供作公眾使用，但其餘土地面積仍屬土地所有權人管理使用。
- 四、該設施物於本土地使用同意書期限內，立同意書人不得排除公眾使用；若有違反者，該機關得依行政執行法第二十七條第一項規定，以書面限定相當期間即時恢復公眾使用，逾期仍不開放者，該機關依間接強制或直接強制方法執行之。
- 五、已知悉該設施物、綠美化等工程，無法認定為從事農業生產之面積，施作後倘影響立同意書人依「從事農業工作農民申請參加農民健康保險認定標準及資格審查辦法」第二條、第二條之一、第二條之二、第二條之三與第二條之四之申請與資格認定時，立同意書人願自行負責，不得請求復舊或拆除。

此致

○○○○○○○○(執行單位)

立同意書人：

(簽名或蓋章)

身分證統一編號或營業登記證號碼：

聯絡住址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

辦理農村再生相關公共設施

(計畫名稱)

土地使用同意人名冊

年 月 日

土地位置： 縣(市) 鄉(鎮、市、區) 段 小段 地號

所有權人：共 人

立同意書人	權利範圍 (持分)	簽章	身分證統一編號 / 營業登記證號碼	戶籍住址/聯絡地址	聯絡電話	備註

附件十

農村再生相關公共設施認養契約

- 一、計畫編號及名稱：
- 二、坐落地點：
- 三、土地所有權人：
- 四、申請認養者：
- 五、認養起迄期程：
- 六、平日清潔維護及管理計畫：

認養單位（組織）：

（簽名或蓋章）

身分證統一編號或營業登記證號碼：

聯絡住址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

施作申請書

一、申請人（土地所有權人代表或社區組織）申請於縣(市)鄉(鎮、市、區)段小段地號之土地(檢附土地登記謄本及地籍圖謄本)作為(未涉及建築物增、修建或固定構造物等項目者)使用，其設施使用面積約為平方公尺，特立此據以茲証明。

二、有關土地同意施作一事，業由申請人與土地所有權人完成協議，若日後因土地使用產生爭議，由申請人自負法律責任。

申請人：(簽名或蓋章)

聯絡住址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日